|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT H. KHOÁI CHÂU**TRƯỜNG THCS HỒNG TIẾN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

1. **Căn cứ**

**-** Thực hiện CV số1061/BGD&ĐT – GDTrH ngày 25/3/2020 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với CSGD phổ thông, CSGD thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì covid-19 năm học 2019-2020

- Căn cứ công văn số 546/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 06/4/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học Học kỳ II năm học 2019-2020 và tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid 19 và khi đi học trở lại.

- Căn cứ vào Số: 118 /PGD&ĐT V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học Học kỳ II năm học 2019-2020 và tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid 19 và khi đi học trở lại của PGD&ĐT Khoái Châu, ngày 08 tháng 4 năm 2020

- Căn cứ kế hoạch số 54 –KH/UBND của UBND tỉnh Hưng Yên ngày 8 tháng 4 năm 2020

- Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Hồng Tiến năm học 2019-2020

**II. THỜI GIAN GIẢNG DẠY.**

**1. Thời gian kết thúc năm học:** Trước 15 tháng 7 năm 2020.

**2. Thời gian cụ thể của nhà trường.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày tháng, năm** | **Kế hoạch thực hiện** | **Ghi chú** |
| Từ ngày 06/4/2020 đến 30/6/2020 | Giảng dạy chương trình mới, bắt đầu từ tuần 4 của học kỳ 2 (theo kế hoạch giảm tải của bộ) | Bộ môn nào kết thúc sớm sẽ thực hiện nhiệm vụ ôn tập, bổ sung lại hệ thống kiến thức hoặc giới thiệu sơ qua phần kiến thức Bộ giảm tải. |
| Từ ngày 1/7/2020 đến ngày 7/7/2020 | Thực hiện kiểm tra, hoàn thiện điểm, vào điểm phần mềm. | Có thể thực hiện việc kiểm tra trước (nếu hoàn thành chương trình) |
| Từ ngày 7/7/2020 đến ngày 12/7/2020 | Vào học bạ, báo cáo các số liệu về nhà trường. |  |
| Từ ngày 12/7/2020 tới ngày 15/7/2020 | Báo cáo số liệu về PGD, tổng kết năm học, hướng dẫn học sinh về nghỉ hè. |  |
| ***\* Lưu ý: Thời gian có thể điều chỉnh nếu các phân môn kết thúc sớm hoặc tùy theo tình hình dịch bệnh*** |

**III. VỀ VIỆC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BỘ MÔN.**

- Giáo viên bộ môn: Chủ động xây dựng phân phối chương trình theo hướng dẫn chương trình giảm tải của Bộ, kế hoạch dạy học hoàn thiện (thời gian hết ngày 11/4/2020.

- Trong kế hoạch cần tổng hợp lại số tiết còn lại cần giảng dạy, thời gian hoàn thành (bao nhiêu tuần), dự kiến thời gian hoàn thành.

**IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC BỘ PHẬN VÀ GIÁO VIÊN.**

**1. Phó hiệu trưởng phụ trách, tổ chuyên môn.**

- PHT: Xây dựng kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện của tổ chuyên môn. Hướng dẫn, triển khai tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ trưởng, tổ phó tổ CM: Triển khai nội dung cuộc họp tới các GV trong tổ.

**2. Đồng chí Phạm Thị Thúy.**

- Thứ nhất: Hỗ trợ gv mở phòng zoom , meeting, offic 365...(nếu cần).

- Xây dựng mẫu điểm danh (phía dưới) và gửi danh sách toàn bộ 16 lớp tới tất cả các giáo viên toàn trường.

**3. Giáo viên chủ nhiệm.**

- Gọi điện trực tiếp cho từng phụ huynh, đảm bảo 100% các em tham gia Zalo, tham gia học trực tuyến, làm bài.

- Xây dựng nhóm Zalo lớp/

- Cùng giáo viên bộ môn xây dựng nhóm Zalo theo môn học (có thể nhóm theo lớp, hoặc theo khối – với GV nào dạy cả khối)

**4. Giáo viên bộ môn.**

- Lập nhóm Zalo lớp theo môn học của mình. (Trong nhóm có GVCN, GVBM, HS)

- Theo dõi, điểm danh các em tham gia học truyền hình (nếu có), tư vấn học sinh khi cần.

- Chủ động hướng dẫn học sinh học qua các bước sau:

**+ Bước 1:** Trước mỗi tiết học, thông báo vào Zalo ngày mai các em chuẩn bị học bài nào.

**+ Bước 2:** Tới lịch học, giáo viên cần:

***Cách 1:*** Dạy qua zoom.

***Cách 2:*** Trước giờ học: Giáo viên có thể ấn vào nút ghi âm tại Zalo, ấn giữ để giảng bài cho học sinh. Khi thả tay ra, toàn bộ phần ghi âm sẽ chuyển lên nhóm.

+ Hoặc hướng dẫn thông qua Phiếu học tập.

***Cách 3***. Hướng dẫn bằng việc quay lại video bài học.

**+ Bước 3:** Chốt kiến thức ghi vào vở cho học sinh thông qua đánh máy hoặc ghi tay theo mẫu sau. (Bắt buộc học sinh phải có sản phẩm trên vở) và hướng dẫn học sinh về làm bài tập trong SGK, vở ghi.)

|  |
| --- |
| *Thứ ngày tháng năm*TIẾT …BÀI: ….I. ….1…..2…. |

**+ Bước 4:** Yêu cầu học sinh chụp lại toàn bộ vở ghi, phần chuẩn bị gửi vào Zalo của từng môn – Lớp.

**+ Bước 5:** Kiểm tra xem hs nào không ghi bài, không chuẩn bị bài, không làm bài tập (có thể hướng dẫn lớp trưởng thực hiện nhiệm vụ này). (Cách điểm danh – theo mẫu sau).

**+ Bước 6:** Trao đổi với PH (Nếu cần).

**+ Bước 7:** Xây dựng câu hỏi thêm (nếu cần), hoặc xây dựng đề kiểm tra (nếu dịch bệnh kéo dài).

**THỜI KHÓA BIỂU HỌC DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYÊN KHI NGHỈ DỊCH COVID-19 NĂM 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | THỨ 2 | THỨ 3 | THỨ 4 | THỨ 5 | THỨ 6 | THỨ 7 |
| 6A | Toán- P.CườngKHTN-Tuất | Văn-QuyênĐịa - Nhài | Anh-ThùyGDCD-Lượt |  | Toán- P.CườngSử- Quyên | Văn-QuyênCN- Nguyệt |
| 6B | Toán- HằngCN-Nguyệt | Anh- ThùyKHTN-Tuất | Văn-N.DungGDCD-Lượt | Toán-HằngĐịa-Nhài | VĂn-N.DungSử-Liên |  |
| 6C | Anh-ThùyKHTN-Hường | Toán-HoanCN-Nguyệt | Văn-QuyênSử-Liên | Toán – HoanĐịa-Thùy | Văn-QuyênGDCD-Lượt |  |
| 6D | Toán-NgaĐịa-V.Cường | Văn-N.DungGDCD-Lượt | Toán-NgaSử-Liên | Văn-N.DungCN.Nguyệt |  | Anh-ThùyKHTN-Hường |
| 7A | VĂn-NhàiGDCD-Lượt | KHTN-ViệtĐịa-L.Phương | Toán-Hoan | VĂn-NhàiCN-Bằng | Toán-Hoan | Anh-ĐiềuSử- Yến |
| 7B | Văn-Quyên | KHTN-ThoaGDCD-Lượt | Toán-HiếuCN-Bằng | Văn-Quyên | Toán-Hiếu | Sử-YếnĐịa-L.Phương |
| 7C | Toán-Hoan | Văn-Nhài | Anh-ĐiềuSử- Yến | KHTN-VIệtGDCD-Lượt | Văn-NhàiCN-Bằng | Toán-HoanĐịa-L.Phương |
| 7D | Anh-ĐiềuĐịa-N.Dung | Toán-HiếuCN-Bằng | Văn-Nhài | Toán-Hiếu | KHTN-ThoaSử-Yến | Văn-NhàiGDCD-Lượt |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8A | Toán-Liên | KHTN-ThoaLí-P.Cường | Văn-L.PhươngCN-Nguyệt | Anh-PhươngSử-B.Dung | Toán-LiênĐịa-Phượng | Văn-L.Phương |
| 8B | Văn-L.PhươngLí-P.Cường | Văn-L.PhươngGDCD-Lượt | KHTN-HườngĐịa-Phượng | Toán-LiênSử-B.Dung | Anh-PhươngCN-Nguyệt | Toán-Liên |
| 8C | Văn-B.Dung | Toán- P.CườngĐịa-N.Dung | Văn-B.DungLí-P.Cường | Toán- P.Cường | KHTN-TuấtSử-B.Dung | CN-NguyệtGDCD-Lượt |
| **8D** | **KHTN-Việt****Sử-B.Dung** | **Văn-B.Dung****CN-Nguyệt** | **Toán- P.Cường****Địa-N.Dung** | **KHTN-Thoa****Lí-P.Cường** | **Văn-B.Dung****GDCD-Lượt** | **Toán- P.Cường** |
| **9A** | **Anh-L.Thúy** | **Toán-Nga** | **Văn-V.Cường** | **Toán-Nga** | **Văn-V.Cường** |  |
| **9B** |  | **Anh-L.Thúy** | **Toán-Hằng** | **Văn-Phượng** | **Toán-Hằng** | **Văn-Phượng** |
| **9C** | **Văn-Phượng** | **Toán-Hằng** | **Anh-L.Thúy** |  | **Văn-Phượng** | **Toán-Hằng** |
| **9D** | **Văn-V.Cường** | **Văn-V.Cường** |  | **Anh-L.Thúy** | **Toán-Nga** | **Toán-Nga** |

**Lưu ý:**

1. ***Để tạo điều kiện cho các đồng chí thuận tiện về mặt thời gian nên nhà trường chỉ sắp xếp ngày dạy cho các đ/c chứ không ấn định buổi dạy sáng, chiều, hay tối. Do vậy các đồng chí nhìn lịch thực hiện tụ bố trí buổi dạy trong ngày cho phù hợp và có thể đổi giờ cho nhau nhưng tránh để trùng giờ môn này với mơn kia và trùng với lịch học của đài truyền hình Hà Nội 2 và đài truyền hình Hưng Yên***
2. ***Sau mỗi buổi dạy các đ/c báo cáo ngay về zalo của GVTHCS Hồng Tiến để nhà trường tổng hợp báo cáo phòng GD.***

**\* Lưu ý:**

- Với giáo viên các bộ môn thi khối 9 cần tăng cường tương tác, hướng dẫn học sinh theo tiết học, bài học, chủ đề.

- Với giáo viên 3 khối còn lại:

+ Đối với 3 phân môn Toán, Anh, Văn: (học sinh học trên truyền hình), giáo viên cần tăng cường tương tác, hướng dẫn hs những phần học sinh không hiểu.)

+ Đối với các phân môn khác: Thực hiện như nhiệm vụ của giáo viên.

**V. LỊCH HỌC VÀ KẾ HOẠCH HỌC CỤ THỂ CỦA TỪNG PHÂN MÔN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khối học** | **Kế hoạch dạy học** | **Ghi chú** |
| 9 | ***Các môn thi*** | ***Các môn còn lại*** |
| Học theo lịch học trực tuyến của truyền hình Hưng Yên. Gv theo dõi HD hs học và bổ sung kiến thức bị hỏng đôn đốc kiểm tra giám sát sau học. | Hướng dẫn hs học (phần nhiệm vụ của GV bộ môn) |  |
| 3 khối còn lại | Học theo lịch học trực tuyến của truyền hình Hà Nội. Gv theo dõi HD hs học và bổ sung kiến thức theo ppct của mình khi thấy thiếu ND, Giao nhiệm vụ, đôn đốc kiểm tra, giám sát sau học. | Hướng dẫn hs học (phần nhiệm vụ của GV bộ môn) |  |
| ***Lưu ý: trong quá trình thực hiện, các đồng chí có khó khăn, vướng mắc hoặc có giải pháp gì thì ý kiến với tổ trưởng tổ chuyên môn và BGHNT*** |

*Trên đây là kế hoạch và giải pháp dạy học trực tuyến của BGH nhà trường. Đề nghị các đồng chí triển khai và thực hiện.*

*Hồng Tiến, ngày 10 tháng 4 năm 2020.*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Hoàng Tuấn Sứ**